



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### CABRAS

c.a.p.09072 – via Trieste, s.n.c. – tel. 0783-290712 – fax 0783-023016 – c.f. 90027720953 - e mail:

[oric81400e@istruzione.it](mailto:oric81400e@istruzione.it)

sito web: [istitutocomprensivocabras.gov](http://istitutocomprensivocabras.gov)

## PIANO DI MIGLIORAMENTO

<b>Istituzione scolastica</b>	Istituto Comprensivo Cabras	
<b>Nome</b>		
<b>Codice meccanografico</b>	ORIC81400E	
<b>Responsabile del piano (DS)</b>		
Cognome e Nome	Enna Marina	
Telefono	0783/290712	
E-mail	oric81400e@istruzione.it	
	oric81400e@pec.istruzione.it	
<b>Referente del piano</b>		
Cognome e Nome	Federica Ladu	
Telefono	0783/290602	
E-mail	federica.ladu1@istruzione.it	
Ruolo nella scuola	Docente – Componente NIV – F.S. Valutazione	
<b>Nucleo Interno di Valutazione (NIV)</b> (nome e cognome di tutti i componenti)	<b>Ruolo nella scuola</b>	
Federica Ladu	Docente Scuola dell'Infanzia	
Jessica Loi	Docente Scuola Primaria	
Maria Clara Salvati	Docente Scuola Secondaria di primo grado	

### SEZIONE 1

**COERENZA FRA PRIORITÀ E TRAGUARDI DEL RAV CON GLI OBIETTIVI  
DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO**

Area di processo	Elenco ordinato delle priorità e dei traguardi individuati nel RAV della scuola singola	Elenco degli obiettivi per il Piano di miglioramento della scuola singola
<i>Inclusione e differenziazione</i>	<p><b>Priorità:</b> miglioramento progressivo degli esiti complessivi conseguiti nelle prove standardizzate.</p> <p><b>Traguardo:</b> Innalzamento dei livelli nelle prove Invalsi di Italiano, Matematica e Inglese.</p>	<p>1. Continuità nei progetti e nelle azioni di recupero, soprattutto per Matematica e Italiano, per consolidare e recuperare le competenze di base.</p>
	<p><b>Priorità:</b> riduzione del numero di alunni che si collocano sul livello 1 nelle prove standardizzate.</p> <p><b>Traguardo:</b> Miglioramento delle conoscenze e abilità, in particolare attraverso interventi di recupero per la Matematica e di potenziamento per l'Italiano e l'Inglese.</p>	<p>2. Incremento delle attività di potenziamento con maggior numero di progetti, differenziando gli interventi in relazione alle propensioni degli alunni.</p>
<i>Curricolo, progettazione e valutazione</i>	<p><b>Priorità:</b> Potenziare le Competenze chiave e di cittadinanza con riferimento al quadro comune europeo.</p> <p><b>Traguardo:</b> Potenziare la progettazione, la didattica e la valutazione per competenze.</p>	<p>3. Completare il curricolo verticale di Istituto, con il conseguente utilizzo delle conoscenze/abilità/competenze come strumenti di lavoro, e impiego sistematico di prove strutturate oggettive e criteri di valutazione comuni tra classi parallele e di passaggio tra ordini differenti.</p>
	<p><b>Priorità:</b> Miglioramento degli esiti a distanza attraverso una rimodulazione degli interventi didattici nel triennio della Scuola Secondaria di I grado.</p> <p><b>Traguardo:</b> Monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni della Scuola Secondaria di I grado nel passaggio alla Scuola Secondaria di II grado.</p>	<p>4. Conoscere l'efficacia degli interventi realizzati a lungo termine.</p>

## SEZIONE 2<sup>1</sup>

<b>Obiettivo 1</b>		1. Continuità nei progetti e nelle azioni di recupero, soprattutto per Matematica e Italiano, per consolidare e recuperare le competenze di base.		
<b>Descrive l'impegno di risorse umane interno alla scuola</b>				
<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive presunte</b>	<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Docenti area logico-matematica e linguistica	Attività di recupero: - scelta dei contenuti oggetto del recupero; - simulazioni delle prove standardizzate; - attività laboratoriali; - attività individualizzate o in piccoli gruppi di lavoro; - verifica e valutazione dei risultati raggiunti.	Min. 15 ore X corso di recupero attivato.	3.500,00 € ca.	FIS, e/o fondi eventualmente reperiti mediante la partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali, comunali e ministeriali.
Personale ATA	Apertura pomeridiana della scuola e supporto logistico.	70 ore ca.	1.890,00 € ca.	
Altre figure: Docenti dell'Organico Potenziato (con specifiche competenze) Esperti esterni	Attività di recupero: - scelta dei contenuti oggetto del recupero; - simulazioni delle prove standardizzate; - attività laboratoriali; - attività individualizzate o in piccoli gruppi di lavoro; - verifica e valutazione dei risultati raggiunti.	Da realizzarsi in orario curricolare e/o extracurricolare	1.750,00 € ca.	
<b>Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi</b>				
<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>		<b>Impegno presunto</b>	<b>Fonte finanziaria</b>	
Formatori		-	-	

1 Le caselle colorate di celeste all'interno delle tabelle dovranno essere compilate in fase di implementazione del PdM.

dM. 2

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

Consulenti		-							-	
Attrezzature		-							-	
Servizi		-							-	
Altro		-							-	
<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività<sup>2</sup></b>									
	1 SETT.	2 OTT.	3 NOV.	4 DIC.	5 GENN.	6 FEBBR	7 MAR.	8 APR.	9 MAGG.	10 GIUG.
Progettazione										
Realizzazione										
Verific. e valut.										
<b>Monitoraggio delle azioni</b>										
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>		<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/ necessità di aggiustamenti</b>				
	Numero di interventi di recupero attivati.		Documentazione interna alla scuola (a.e. registri).							
	Numero di classi coinvolte.		Documentazione interna alla scuola (a.e. registri).							
	Numero di alunni che raggiungono la sufficienza in seguito a interventi di recupero.		Prove comuni per classi parallele. Prove INVALSI. Simulazione Prove INVALSI							
	Numero di azioni programmate realizzate al termine di ciascun anno.		Documentazione interna alla scuola.							
<b>La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI</b>										
<b>Esiti degli studenti (dalla sez. 5 del RAV)</b>	<b>Traguardo (dalla sez. 5 del RAV)</b>	<b>Data rilevazione</b>	<b>Indicatori scelti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati riscontrati</b>	<b>Differenza</b>	<b>Considerazioni critiche e proposte di integrazione /o modifica</b>			

Risultati nelle prove standardizzate nazionali.	Miglioramento progressivo degli esiti complessivi conseguiti nelle prove standardizzate.		Punteggi riportati nelle prove di Matematica e di Italiano				
---	--	--	--	--	--	--	--

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.



	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.	GENN	FEBB	MAR	APR	MAGG	GIU
Progettazione										
Realizzazione										
Verific. e valut.										

### Monitoraggio delle azioni

Data di rilevazione	Indicatori di monitoraggio del processo	Strumenti di misurazione	Criticità rilevate	Progressi rilevati	Modifiche/necessità di aggiustamenti
	Numero di interventi di potenziamento attivati.	Documentazione interna alla scuola (a.e. registri).			
	Numero di classi coinvolte.	Documentazione interna alla scuola (a.e. registri).			
	Numero di azioni programmate realizzate al termine di ciascun anno.	Documentazione interna alla scuola.			

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI

Esiti degli studenti (dalla sez. 5 del RAV)	Traguardo (dalla sez. 5 del RAV)	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati attesi	Risultati riscontrati	Differenza	Considerazioni critiche proposte/ integrate /o modifiche

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Miglioramento delle conoscenze e abilità, in particolare attraverso interventi di recupero per la Matematica e di potenziamento per l'Italiano e l'Inglese.		Numero di alunni che si collocano su livelli superiori (2, 3, 4, 5) al Livello 1 nelle prove standardizzate in seguito agli interventi di potenziamento attivati dalla scuola.	Maggior numero di studenti della scuola primaria e secondaria di primo grado che si collocano nei livelli di apprendimento 2, 3, 4, 5.			
--	---	--	--	--	--	--	--

### Obiettivo 3

3. Completare il curricolo verticale di Istituto, con il conseguente utilizzo delle conoscenze/abilità/competenze come strumenti di lavoro, e impiego sistematico di prove strutturate oggi e criteri di valutazione comuni tra classi parallele e di passaggio tra ordini differenti.

### Descrive l'impegno di risorse umane interno alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
----------------------	-----------------------	-------------------------	----------------	-------------------

Tutti i docenti in servizio presso la Scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti disciplinari presenti nella scuola, attraverso riunioni ad hoc per la rimodulazione delle di prove oggettive e strumenti di valutazione comuni tra classi parallele.</li> <li>- Coinvolgimento di tutti i Dipartimenti disciplinari presenti nella scuola, attraverso riunioni ad hoc per per la rimodulazione delle di prove oggettive e strumenti di valutazione comuni tra ordini di scuola differenti.</li> <li>- Sperimentazione degli strumenti implementati dai Dipartimenti nella pratica didattica quotidiana.</li> <li>- Completamento del Curricolo verticale d'Istituto.</li> <li>- Aggiornamento e revisione delle prove oggettive e dei criteri di valutazione delle stesse in base alle criticità di volta in volta rilevate.</li> </ul>	Non sono previste ore aggiuntive.	-	
Personale ATA	Apertura pomeridiana della scuola e supporto logistico.	10 ore ca.	165,00 € ca.	FIS
Altre figure	-	-	-	-

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e /o beni e servizi**

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Imppegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	-	-
Consulenti	-	-
Attrezzature	-	-
Servizi	-	-
Altro	-	-

Attività	Pianificazione delle attività <sup>4</sup>									
	1 SETT.	2 OTT.	3 NOV.	4 DIC.	5 GENN.	6 FEBB.	7 MAR.	8 APR.	9 MAGG.	10 GIU.

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

Realizz. di prove oggett. e strumenti di valut. comuni tra classi parallele										
Realizz. di prove oggett. e strumenti di										
valut. comuni tra ordini di scuola differenti										
Sperimentazioni degli strumenti										

		<b>Monitoraggio delle azioni</b>				
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>	<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/needi aggiustam</b>	
	Numero di prove oggettive e strumenti di valutazione comuni tra classi parallele costruiti.	Prove comuni individuate.				
	Numero di prove oggettive e strumenti di valutazione comuni per il passaggio tra ordini di scuola differenti con annessi criteri di valutazione oggettivi costruiti.	Prove comuni individuate.				
	Numero di azioni programmate realizzate al termine di ciascun anno.	Documentazione interna alla scuola (a.e. fogli firma, Circolari interne, ecc.).				
	Numero di strumenti implementati per la valutazione delle competenze definite nel Curricolo.					

**La valutazione in itinere dei traguardi legati ai PROCESSI – Pratiche educative e didattiche**

Processi (dalla sez. 5 del RAV)	Traguardo (dalla sez. 5 del RAV)	Data rilevazione	Indicatori scelti	Risultati at- tesi	Risultati riscontrati	Differenza	Consid oni crit propo integra /o mod
Curricolo, proget- tazione e valuta- zione	Potenziare la progettazione, la didattica e la valutazione per competenze.		Numero di prove in in- gresso elabora- te.  Numero di prove in uscita elaborate.  Numero di strumenti per la valutazione delle compe- tenze	- Presenza di prove oggettive e strumenti di valutazione delle compe- tenze comuni tra classi e ordini si scuo- la. - Riduzione della varianza fra le classi.			
<b>Obiettivo 4</b>		<i>Conoscere l'efficacia degli interventi realizzati a lungo termine</i>					
<b>Descrive l'impegno di risorse umane interno alla scuola</b>							
<b>Figure professionali</b>	<b>Tipologia di attività</b>	<b>Ore aggiuntive pre- sunte</b>		<b>Costo previsto</b>	<b>Fonte finanzia</b>		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.



dipartimentali										
Contatti con le scuole secondarie										
Sistematizzazione/presentazione risultati										
<b>Monitoraggio delle azioni</b>										
<b>Data di rilevazione</b>	<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	<b>Strumenti di misurazione</b>			<b>Criticità rilevate</b>	<b>Progressi rilevati</b>	<b>Modifiche/necessità di aggiustamento</b>			
	Numero di incontri dipartimentali realizzati.	Documentazione interna alla scuola (a.e. fogli firma, Circolari interne, ecc.).								
	Numero di contatti presi con le scuole di destinazione degli alunni.	Documentazione interna alla scuola (a.e. e-mail, ecc.).								
	Numero di azioni programmate realizzate al termine di ciascun anno.	Documentazione interna alla scuola.								
	Monitoraggio dei risultati scolastici degli alunni della scuola secondaria di I grado nel passaggio alla scuola secondaria di II grado.									
<b>La valutazione in itinere dei traguardi legati ai PROCESSI – Pratiche educative e didattiche</b>										
<b>Processi (dalla sez. 5 del RAV)</b>	<b>Traguardo (dalla sez. 5 del RAV)</b>	<b>Data rilevazione</b>	<b>Indicatori scelti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Risultati riscontrati</b>	<b>Differenza</b>	<b>Considerazioni critiche post-integrazioni /o modifiche</b>			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

<p>Curricolo, progettazione e valutazione</p>	<p>Dotarsi di strumenti che rilevino gli esiti degli alunni del primo anno di scuola superiore.</p>		<p>Percentuale dei dati rilevati sul totale degli ex alunni dell'Istituto (sul totale degli alunni licenziati, di quanti si riescono ad ottenere informazioni circa i risultati di apprendimento al primo anno di scuola secondaria).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero di abbandoni scolastici rilevati nel primo anno di frequenza di scuola secondaria di 2° grado.</li> <li>- N. di alunni promossi con la sufficienza.</li> <li>- Numero di alunni promossi con valutazione medio-alta.</li> </ul>	<p>Conoscere l'efficacia degli interventi realizzati a lungo termine.</p>			
---	---	--	---	---	--	--	--

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

### SEZIONE 3

<b>Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola</b>			
<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Persone coinvolte</b>	<b>Strumenti</b>	<b>Considerazioni nate dalla condivisione</b>
	Dirigente Scolastico	Incontri con il NIV	
	Componenti del NIV	Incontri/Riunioni	
	Collegio dei docenti	Collegio dei docenti Dipartimenti disciplinari	
	Consiglio d'Istituto	Consiglio d'Istituto	
	Team Piano di Miglioramento (Collaboratori del Dirigente Scolastico, Referente P.T.O.F. e Funzioni Strumentali)	Incontri/Riunioni	
<b>Strategie di</b>	<b>diffusione del PdM all'esterno della scuola</b>		

<b>Metodi/strumenti</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Tempi</b>
Sito della scuola Portale Scuola in chiaro	Genitori	Dopo l'approvazione del PdM e al termine della sua scadenza per la comunicazione dei risultati conseguiti.
	Istituzioni del territorio, Associazioni, ecc. Gruppo di lavoro per l'Atto di indirizzo del D.S.	

*Approvato dal Collegio dei Docenti in data 7 gennaio 2019.*

*Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 7 gennaio 2019.*

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda: Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti; Giallo = azione in corso/in linea con gli obiettivi previsti ma ancora non avviata o non conclusa; Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.